

MINISTERIËLE OMZENDBRIEF VAN 31 MEI 2018 BETREFFENDE DE TRIMESTRIËLE MELDING VAN DE BEGROTINGSGEGEVENS VAN DE HULPVERLENINGSZONES.

Aan Mevrouw de Zonevoorzitster
Aan Mijnheer de Zonevoorzitter
Aan Mevrouw de Provinciegouverneur
Aan Mijnheer de Provinciegouverneur

Introductie

Deze omzendbrief vervangt mijn omzendbrief van 20 mei 2016 betreffende de trimestriële melding van de begrotingsgegevens van de hulpverleningszones en is van toepassing op de meldingen vanaf de rapportering van het eerste trimester 2018.

Wettelijk kader

Met de Richtlijn 2011/85/EU van 8 november 2011 tot vaststelling van voorschriften voor de begrotingskaders van de lidstaten, verplicht de Raad van de Europese Unie elke lidstaat de begrotingsgegevens van de overheid voor alle subsectoren regelmatig en tijdig openbaar te maken.

Deze bepaling werd in Belgisch recht omgezet door ze in de wet van 22 mei 2003 houdende organisatie van de begroting en van de comptabiliteit van de federale staat, op te nemen.

Voor de lokale overheden moeten de gegevens betreffende de uitvoering van de begroting trimestrieel worden doorgestuurd, telkens voor het einde van het daaropvolgende trimester. Aangezien de hulpverleningszones werden opgenomen in de lijst van "eenheden van de publieke sector" onder de rubriek "lokale overheden", dienen zij zich te richten naar de vigerende reglementering.

Methodologie

De hulpverleningszones moeten, wegens de bevoegdheid van bijzonder specifiek toezicht van de federale Staat over de begroting van de hulpverleningszones, de begrotingsgegevens betreffende de uitvoering van hun begroting trimestrieel doorsturen naar de gouverneur.

Hiertoe worden zij verzocht om de **nieuwe** versie van het document (Excel-bestand in bijlage) aan te vullen dat door de FOD Beleid en Ondersteuning (BOSA), Macrobudgettaire dienst, is uitgewerkt, met als doel de uniformiteit van de inzameling van de begrotingsgegevens te waarborgen. Deze nieuwe versie van het Excel-bestand moet verplicht gebruikt worden vanaf de rapportering over het eerste trimester 2018. Om een correcte behandeling van de gegevens te verzekeren, wordt er aan de hulpverleningszones gevraagd de lay-out van dit document niet te wijzigen en de oude versie van het document niet meer te gebruiken. In voorkomend geval zal het bezorgde document geweigerd worden. Dit document is tevens beschikbaar op de website van de Algemene Directie Civiele Veiligheid: www.civieleveiligheid.be.

De aangebrachte aanpassingen in deze nieuwe versie van het Excel-bestand zijn grotendeels onzichtbaar en garanderen een doeltreffende en eenvormige behandeling van de gegevens door de consolidatieapplicatie van de FOD BOSA. De twee in te vullen tabellen zijn onveranderd: ze bevatten dezelfde kolommen en dezelfde economische codes als vroeger. De hulpverleningszones moeten echter voortaan in de hoofding van de twee tabellen de code met drie cijfers gevolgd door de naam van hun zone (zie foto hieronder) selecteren via een scrollmenu. Het tabblad « Handleiding » werd herzien om het vollediger te maken.



Nom de la zone de secours / naam van de hulpverleningszone:		Unité monétaire / munteenheid: EURO		<ul style="list-style-type: none"> 101 - Antwerpen zone 1 Antwerpen-Zwijndrecht 102 - Antwerpen zone 2 Rivierenland 103 - Antwerpen zone 3 Rand 104 - Antwerpen zone 4 Taxandria 105 - Antwerpen zone 5 Kempen 200 - Brussel-Bruxelles 211 - Vlaams-Brabant zone West 212 - Vlaams-Brabant zone Oost 	
Code éco. Eco. code	Budget initial Initiële begroting	Budget ajusté Aangepaste begroting	01-03/2017	04-06/2	
10					

Voor de verzending moet de naam van het ingevulde bestand de volgende conventie volgen: « **Reporting RZ-xxx yyyy-Qz.xlsx** », waarbij xxx de code met drie cijfers van de hulpverleningszone, yyyy het jaar en z het trimester is. Bijvoorbeeld: voor de rapportering van het tweede trimester 2018 zal de naam van het bestand van de hulpverleningszone «Antwerpen zone 4 Taxandria » de volgende zijn: « Reporting RZ-104 2018-Q2.xlsx ».

Dit document moet per mail naar de financiële expert, belast met het bijzonder specifiek toezicht op provinciaal niveau en wiens adresgegevens u hieronder vindt, gestuurd worden:

Vlaams-Brabant	brandweer@vlaamsbrabant.be
Antwerpen	Civieleveiligheid-Brandweer@FDGantwerpen.be (t.a.v. Sara Gruszowski)
Limburg	federaaltoezicht@limburg.be
Oost-Vlaanderen	ina.focke@ibz.fgov.be
West-Vlaanderen	sarah.maes@ibz.fgov.be EN caroline.dierendonck@ibz.fgov.be
Waals-Brabant	corine.sermeus@gouverneurbw.be
Henegouwen	veronique.cambier@ibz.fgov.be
Luik	florence.rowier@provincedeliege.be
Luxemburg	nathalie.hermant@ibz.fgov.be
Namen	teresa.cernero@gouv-namur.be

De provinciale financiële deskundige zal het verzamelen van de begrotingsbestanden opvolgen. Daarna stuurt hij/zij elk ontvangen bestand naar de FOD Binnenlandse Zaken, die belast is met het doorsturen van alle begrotingsgegevens van de hulpverleningszones naar de FOD BOSA.

De gegevens die gestuurd worden, moeten overeenstemmen:

- met de **netto vastgestelde rechten** (wat de ontvangsten betreft), zijnde de vastgestelde rechten verminderd met de onverhaalbare posten en de oninvorderbare ontvangsten;
- en met de **aanrekeningen** (wat de uitgaven betreft).

Een verduidelijking van deze begrippen staat in het Koninklijk Besluit van 19 april 2014 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de hulpverleningszones:

- Art. 37: De budgettaire boekhouding vermeldt en verantwoordt:
 - 1° bij de ontvangsten: de invorderingsrechten, de onverhaalbare posten en de oninvorderbare ontvangsten;
 - 2° bij de uitgaven: de vastleggingen en de aanrekeningen.



Ze wordt gevoerd volgens de methode van enkelvoudig boekhouden door middel van het journaal en het grootboek van de budgettaire boekhouding. Ze geeft na afloop van elk dienstjaar de begrotingsrekening.

- Art. 1, 15°: Voor de toepassing van dit besluit, wordt verstaan onder: "invorderingsrecht": elk bedrag dat met zekerheid, door een welbepaalde derde, tijdens een bepaald dienstjaar, aan de hulpverleningszone verschuldigd is;
- Art. 1, 16°: Voor de toepassing van dit besluit, wordt verstaan onder: "vastgesteld recht": invorderingsrecht dat geboekt is.

Conform de eisen van Eurostat moeten gegevens die zijn doorgestuurd tijdens een eerdere rapportering, maar die ondertussen herzien werden in het boekhoudprogramma, geüpdatet worden bij de volgende rapportering. Voorbeeld: een hulpverleningszone maakt haar gegevens betreffende het 1^{ste} kwartaal over, maar tijdens de rapportering betreffende het 2^{de} kwartaal beseft ze dat er gegevens van het eerste kwartaal herzien werden in het boekhoudprogramma. Ze vult de gegevens van het 2^{de} kwartaal in en brengt ook de nodige correcties aan voor het 1^{ste} kwartaal.

De hulpverleningszones die in staat zijn om op automatische wijze de gevraagde begrotingsgegevens uit hun boekhoudkundige programma's te extraheren, schrijven deze rechtstreeks in in het document dat uitgewerkt werd door de FOD BOSA. De andere zones waar het boekhoudkundig programma dit momenteel niet toelaat, moeten in afwachting van een structurele oplossing het geheel van de begrotingsgegevens manueel coderen in de controlemodule "begroting", om vervolgens de door de FOD BOSA gevraagde begrotingsgegevens daaruit te onttrekken.

Timing

De eerste rapportering van de hulpverleningszones in de nieuwe versie van het bestand wordt verwacht door de FOD BOSA, Macrobudgettaire dienst, tegen 20 juni 2018 en heeft betrekking op de inkomsten en uitgaven betreffende de periode van 01/01/2018 tot 31/03/2018.

Voor deze rapportering, verzoek ik de hulpverleningszones om het document (het Excel-bestand dat u ontvangen hebt) volledig ingevuld terug te sturen naar de provinciale financiële expert, tegen 7 juni 2018 ten laatste, zodat deze tijd heeft tot 15 juni 2018 om de samengevoegde gegevens door te sturen naar volgend adres: vran.sran@ibz.fgov.be.

Later gebeurt de melding van de trimestriële gegevens volgens het hieronder weergegeven stappenplan:

Eerste trimester van elk jaar: de hulpverleningszones sturen het Excel-bestand ten laatste tegen het eind van de 1^{ste} week van juni van dit jaar naar de provinciale financiële expert. Deze expert stuurt het bestand ten laatste tegen 15 juni van dit jaar naar vran.sran@ibz.fgov.be.

Tweede trimester van elk jaar: de hulpverleningszones sturen het Excel-bestand ten laatste tegen het eind van de 1^{ste} week van september van dit jaar door naar de provinciale financiële expert. Deze expert stuurt het bestand ten laatste tegen 15 september van dit jaar door naar vran.sran@ibz.fgov.be.

Derde trimester van elk jaar: de hulpverleningszones sturen het Excel-bestand ten laatste tegen het eind van de 1^{ste} week van december naar de provinciale financiële expert. Deze expert stuurt het bestand ten laatste tegen 15 december van dit jaar door naar vran.sran@ibz.fgov.be.

Vierde trimester van elk jaar: de hulpverleningszones sturen het Excel-bestand ten laatste tegen het eind van de 1^{ste} week van maart van het jaar dat volgt op het jaar waarop de rapportering betrekking heeft naar de provinciale financiële expert. Deze expert stuurt het bestand ten laatste tegen 15 maart van dit jaar door naar vran.sran@ibz.fgov.be.



Contact

Deze omzendbrief en de informatie die hierop betrekking heeft, kunnen worden geraadpleegd op www.civieleveiligheid.be (Hervorming > Financiering en Boekhouding).

Mijn administratie houdt zich te uwer beschikking voor de verdere toelichting van deze omzendbrief.

Met de meeste hoogachting.

